



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO III - TECNICO

DETERMINAZIONE

N. 378 DEL 18/09/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI PRODUZIONE SCANSIONI DOCUMENTI.AFFIDA-
MENTO CUBO STUDIO DI CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG
ZD3299F3E9**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

DETERMINAZIONE N.	378
DATA	18/09/2019

OGGETTO:

SERVIZIO DI PRODUZIONE SCANSIONI DOCUMENTI.AFFIDAMENTO CUBO STUDIO DI CALCINAIA. IMPEGNO DI SPESA. CIG ZD3299F3E9

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO

Decisione

1. **Affida** al CUBO STUDIO con sede in Calcinaia via Papa Giovanni XXIII n.5/7 (P.I. 02073890507) il servizio di scansione documenti per l'importo di € 345,00 oltre IVA 22% di € 75,90 per complessivi € 420,90. CIG ZD3299F3E9
2. **Impegna** la somma complessiva di 420,90 al cap. 01.06.1.03.000760 "Ufficio Tecnico:Spese per riproduzioni eliografiche" del P.Fin. 1.03.01.02.014 del B.P. 2019/2021, che presenta la necessaria disponibilità.
- 3 **Liquida** con apposito atto del responsabile del procedimento quanto dovuto al soggetto affidatario sopra specificato, dietro presentazione di fattura elettronica, codice univoco 3A7NHT e dopo la verifica della regolarità contributiva della stessa ditta.

Motivazione

A seguito di richieste da parte dei gruppi consiliari di pratiche relative a deliberazioni, determinazioni ecc... si rende necessario affidare in appalto il servizio in esame, in quanto non sono presenti all'interno attrezzature idonee e sufficienti a far fronte alle molteplici esigenze.

Pertanto data l'urgenza ed il modesto importo si procede tramite affidamento diretto al CUBO STUDIO, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016.

In considerazione che il comma 130 dell'art.1 della legge 30.12.2018 n.145 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 2006 innalzando la soglia da € 1.000,00 a 5.000,00 si può procedere all'affidamento diretto del servizio suddetto senza ricorrere al MEPA o Start.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

- Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.
- Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

- Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.
- Il Servizio Tecnico proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile da parte del Servizio Economico Finanziario.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dall'art. 21 della L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi di legge.

Riferimenti normativi :

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs 163/2006 s.m.i.;
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- D.Lgs. n. 33/2013;
- D.lgs. n.101/2018 ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679";
- l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificata dall'art. 1 comma 4, D.L. 168/2004 convertito in Legge 191/2004 relativo al controllo di gestione;
- l'art. 32 della L. 18.06.2009 n° 69 relativo alla pubblicazione;
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali".

Specifici

- Delibera di Consiglio comunale n. 47 del 30.07.2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 -2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 2 del 25.02.2019, esecutiva, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;
- Deliberazione di G.C. n. 58 del 19/04/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il PEG 2019/2021;
- Delibera di Consiglio comunale n. 13 del 25.02.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2019 -2021;
- Decreto sindacale n. 17 del 21/05/2019 con cui la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio Segreteria Organizzazione.
- L'articolo 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie.

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2019	UFFICIO TECNICO: SPESE PER RIPRODUZIONI ELIOGRAFICHE	01061.03.000760	994	2019	ZD3299F3E9		U.1.03.01.02.014	CUBO STUDIO SNC	420,90

Totale spesa € 420,90

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.